



# 2013

## KATALOG TRAINING UNGGULAN DAN JASA LAYANAN PT. INDO TRAINING



PT. INDO TRAINING

BALIKPAPAN

7/16/2013

# Daftar Isi :

1. CARA BEKERJA EFEKTIF DAN EFISIEN .....	halaman 3
2. DASAR DASAR GAS DAN PERMINYAKAN .....	5
3. DASAR DASAR MANAJEMEN PROYEK .....	7
4. DASAR DASAR PERTAMBANGAN BATUBARA .....	9
5. DASAR DASAR PENGELOLAAN LINGKUNGAN (AMDAL A) .....	11
6. WORKSHOP ISO 9001 SISTEM MANAJEMEN MUTU .....	13
7. WORKSHOP ISO 14001 SISTEM MANAJEMEN LINGKUNGAN .....	15
8. WORKSHOP OHSAS 18001 SISTEM MANAJEMEN K3 .....	17
9. WORKSHOP SMK3 DEPNAKER .....	19
10. SERTIFIKASI AHLI K3 UMUM .....	21
11. JASA LAYANAN KONSULTANSI BIDANG K3 .....	22
12. DAFTAR PELATIHAN LAINNYA .....	23
13. KONSULTANSI PENGEMBANGAN SDM .....	24
14. KONSULTANSI SISTEM MANAJEMEN MUTU, K3 DAN LINGKUNGAN .....	25
15. KONSULTANSI BIDANG RISET DAN PENGEMBANGAN .....	27
16. KONSULTANSI BIDANG PELATIHAN SDM .....	28

# Cara Bekerja Efektif dan Efisien

## MAKSUD DAN TUJUAN

Karyawan adalah sumber daya yang paling penting bagi suatu organisasi. Kemajuan dan kemunduran suatu organisasi ditentukan efektif tidaknya SDM beraktivitas. Aman tidaknya suatu lokasi kerja ditentukan oleh efektif tidaknya SDM bekerja. Besar kecil untung organisasi ditentukan oleh efektif plus efisien tidaknya SDM menjalankan tugas dan perannya dalam organisasi. Untuk mendapatkan karyawan yang bisa bekerja dengan efektif dan efisien tidak hanya ditentukan dari intelektualitas dan kebiasaannya, tetapi ada hal hal yang perlu diketahui, diterapkan dan dibiasakan oleh karyawan sehingga pekerjaannya menjadi efektif dan efisien. Pelatihan ini akan membuka cakrawala setiap karyawan, baik yang baru maupun yang lama, baik top manajer hingga office boy, agar dapat menjalankan perannya dengan efektivitas dan efisiensi yang maksimal, sehingga dapat memberikan kontribusi positif bagi organisasi.

## MATERI PELATIHAN

- Definisi, pengertian, latar belakang dan fungsi karyawan dalam perusahaan/organisasi
- Memahami karakter dan kebiasaan manusia
- Memahami karakter dunia kerja dan dunia bisnis dan hubungannya dengan peran SDM
- arti dan makna 'The right man in the right place'
- Arti efektif dan efisien
- Arti efektivitas dalam pekerjaan
- Arti efisiensi dalam pekerjaan
- Karakter dan kebiasaan karyawan yang efektif
- Karakter dan kebiasaan karyawan yang efisien
- Latihan latihan untuk membiasakan kebiasaan yang efektif dan efisien
- Kerjasama tim dalam membentuk kebiasaan yang efektif dan efisien
- Manajemen dan aturan organisasi yang mendukung SDM yang efektif dan efisien
- Leadership/kepemimpinan yang efektif dan efisien
- Latihan2, diskusi kelompok dan simulasi
- Tes evaluasi akhir dan pembuatan makalah

## MANFAAT DAN KEGUNAAN EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI DALAM BEKERJA

- Penghematan sumber2 daya organisasi, sehingga profit organisasi meningkat
- Pencapaian tujuan2 organisasi, sehingga target yang diharapkan akan tercapai bahkan melebihi ekspektasi
- Roda perusahaan/organisasi dapat berjalan lancar, bagaikan mesin diberi pelumas yang terbaik.
- Daya saing perusahaan meningkat, image perusahaan semakin positif.
- Mengurangi konflik, mis komunikasi dan error didalam organisasi/perusahaan

## PERSYARATAN

Minimal tamatan SMU dan bahasa Inggris pasif

## LAMA PELATIHAN

3 hari efektif (jam 08.30 – 16.30).

2 hari teori, 0,5 hari simulasi dan 0,5 hari latihan dan tugas.

### **METODE PELATIHAN**

- Presentasi teori dengan powerpoint dengan metode interaktif 2 arah
- Diskusi kelompok
- Games dan Video
- Latihan dan tugas
- Simulasi aktivitas
- Tes evaluasi akhir dan pembuatan makalah

### **HASIL YANG DIHARAPKAN**

- Peserta mengerti dan memahami arti, tujuan dan fungsi efektivitas dan efisiensi kerja
- Peserta mengerti dan memahami arti dunia kerja dan dunia bisnis
- Peserta mengetahui dan mengerti karakter2 dan kebiasaan2 yang efektif dan efisien dalam bekerja
- Peserta mampu membiasakan bekerja dengan efektif dan efisien
- Peserta memiliki jiwa kepemimpinan yang efektif dan efisien
- Peserta mampu bekerjasama dalam tim dengan penuh efektif dan efisien
- Peserta mampu membuat aturan2 yang efektif dan efisien didalam organisasi/perusahaan

### **KEUNTUNGAN PELATIHAN CARA BEKERJA EFEKTIF DAN EFISIEN**

- Disampaikan dengan metode yang sederhana dan mudah dimengerti
- Metode evaluasi yang komprehensif, sehingga dapat menganalisa kelemahan peserta pelatihan dan mudah menerapkan rekomendasi yang diberikan
- Pertanyaan untuk tes dan latihan yang efektif. Mudah untuk mengevaluasi kemampuan dan kemajuan peserta dalam menyerap materi yang diberikan.
- Tersedia miling list, sehingga peserta dapat terus berkomunikasi dengan trainer untuk bertanya hal hal yang belum dimengerti dalam pelatihan
- Mendapatkan majalah QHSE online gratis
- Trainer yang berpengalaman dibidang Manajemen SDM dan Operasional Perusahaan
- Training Provider yang berkomitmen untuk kemajuan peserta pelatihan.

# Dasar Dasar Gas dan Perminyakan

## MAKSUD DAN TUJUAN

Indonesia masih memiliki cadangan minyak hingga 10 – 15 tahun kedepan, sehingga proyek perminyakan masih cukup menjanjikan. Disamping itu, cadangan gas Indonesia diperkirakan masih beberapa puluh tahun lagi untuk bisa ditambah, sehingga ilmu dan pekerjaan dibidang ini tentu masih cukup penting untuk dikuasai. Dasar dasar Gas dan Perminyakan memberikan pengetahuan dan wawasan untuk bekerja dibidang ini, sehingga dapat mengantisipasi dan menguasai aspek2 yang berhubungan dengannya. Kemampuan dan pengetahuan dibidang gas dan perminyakan dibutuhkan bagi orang2 yang bekerja dibidang ini, agar efektivitas dan efisiensi yang maksimal bisa diperoleh, disamping tentunya keselamatan dan kesehatan kerja bagi semua pekerja yang terlibat. Pekerjaan dibidang gas dan perminyakan memiliki resiko yang tinggi, sehingga dibutuhkan pengetahuan, skill dan kemampuan yang memadai untuk menanganinya. Kursus singkat ini akan memberikan gambaran yang cukup, serta antisipasi yang memadai untuk bekerja dan beraktivitas dibidang ini.

## MATERI PELATIHAN

- Definisi, pengertian, latar belakang dan sejarah penemuan Gas dan Perminyakan
- Tinjauan bisnis gas dan perminyakan Indonesia hulu dan hilir
- Peraturan perundang undangan yang berhubungan dengan Gas dan perminyakan
- Eksplorasi Gas dan Perminyakan darat dan laut
- Refinary dan teknologinya
- Teknik reservoir
- Pengetahuan dasar Rig darat dan laut
- Teknologi pengangkutan Gas dan Perminyakan
- Manajemen Proyek Gas dan Perminyakan
- Teknologi Listrik dan Mekanik dalam industri Gas dan Perminyakan
- Keselamatan dan Kesehatan Kerja
- Permasalahan Lingkungan
- Latihan2 dan diskusi kelompok
- Tes evaluasi akhir dan praktek kerja

## MANFAAT DAN KEGUNAAN PELATIHAN DASAR2 GAS DAN PERMINYAKAN

- Mengerti dan memahami istilah2 dalam industri Gas dan perminyakan
- Mengerti dan memahami bisnis Gas dan Perminyakan Hulu dan Hilir
- Mengerti dan memahami konsep kerja di industri Gas dan perminyakan
- Mengerti dan memahami fase eksplorasi, fase penambangan, fase pengiriman, fase refinery dan fase penyimpanan beserta teknologi yang digunakan
- Mengerti dan Memahami dan mampu menerapkan K3 dan perlindungan Lingkungan
- Mampu menangani manajemen proyek dibidang gas dan perminyakan

## PERSYARATAN

Minimal tamatan SMU dan bahasa Inggris pasif

## LAMA PELATIHAN

3 hari efektif (jam 08.30 – 16.30).

### **METODE PELATIHAN**

- Presentasi teori dengan powerpoint dengan metode interaktif 2 arah
- Diskusi kelompok
- Games dan Video
- Latihan dan tugas
- Praktek Kerja
- Evaluasi, tes dan pembuatan makalah

### **HASIL YANG DIHARAPKAN**

- Peserta mengerti dan memahami arti, tujuan dan sejarah gas dan perminyakan
- Peserta mengerti dan memahami konsep bisnis di bidang Gas dan perminyakan
- Peserta mengerti dan memahami mulai dari fase eksplorasi hingga penyimpanan Gas dan perminyakan
- Peserta mampu melakukan pekerjaan di industri ini dengan aman dan selamat
- Peserta mampu menjadi bagian manajemen didalam proyek Gas dan Perminyakan
- Peserta mampu mengatasi segala permasalahan dan hambatan dalam proyek
- Peserta mampu menerapkan teknik dan teknologi dengan baik dan benar

### **KEUNTUNGAN PELATIHAN DASAR DASAR GAS DAN PERMINYAKAN**

- Disampaikan dengan metode yang sederhana dan mudah dimengerti
- Metode evaluasi yang komprehensif, sehingga dapat menganalisa kelemahan peserta pelatihan dan mudah menerapkan rekomendasi yang diberikan
- Pertanyaan untuk tes dan latihan yang efektif. Mudah untuk mengevaluasi kemampuan dan kemajuan peserta dalam menyerap materi yang diberikan.
- Tersedia miling list, sehingga peserta dapat terus berkomunikasi dengan trainer untuk bertanya hal hal yang belum dimengerti dalam pelatihan
- Mendapatkan majalah QHSE online gratis
- Trainer yang berpengalaman dibidang Gas dan Perminyakan
- Training Provider yang berkomitmen untuk kemajuan peserta pelatihan.

# Dasar Dasar Manajemen Proyek

## MAKSUD DAN TUJUAN

Proyek merupakan suatu pekerjaan yang mempunyai batas waktu dan memiliki karakteristik yang sedikit berbeda dengan pekerjaan tanpa batas waktu atau pekerjaan reguler. Perbedaan utamanya adalah dari soal target waktu, evaluasi proses kerja, evaluasi hasil kerja, budgeting, perencanaan sumber daya, perencanaan peralatan dan material serta risk management yang perlu dikelola dengan baik dan benar. Salah pengelolaan dari salah satu poin diatas, akan mengakibatkan kerugian dan kegagalan proyek. Melihat faktor2 resiko yang besar diatas, sudah selajaknya kalau suatu proyek harus di manajementi dengan baik dan benar, sehingga tercapai efisiensi dan efektivitas yang tinggi. Tantangan tersebut dimulai dari tender proyek hingga selesainya proyek tersebut. Untuk menghasilkan efisiensi dan efektivitas disemua fase proses pelaksanaan, maka dibutuhkan suatu pengetahuan dan skill yang memadai, sehingga dengan pengetahuan dan skill akan menimbulkan rasa percaya diri, dan rasa percaya diri akan menghasilkan performa kerja yang memuaskan.

## MATERI PELATIHAN

- Definisi, pengertian, latar belakang dan fungsi Manajemen Proyek
- Tender, penawaran serta perizinan dan permasalahan hukum lainnya
- Fase dalam proyek, mendesain proyek serta strategi pengendalian dan pengelolaannya.
- Perencanaan, estimasi dan pengelolaan sumber2 daya
- Mendisain struktur organisasi dan deskripsi kerja masing2 posisi
- Fase implementasi serta manajemen proses, manajemen stress dan manajemen resiko.
- Manajemen sumber daya manusia, permasalahan dan solusinya
- Manajemen sumber daya teknologi, permasalahan dan solusinya
- Manajemen sumber daya keuangan, permasalahan dan solusinya
- Manajemen sumber daya alam, permasalahan dan solusinya
- Fase monitoring dan pengawasan
- Evaluasi dan Perbaikan
- Latihan2, diskusi kelompok dan simulasi
- Praktek kerja, evaluasi akhir dan pembuatan makalah

## MANFAAT DAN KEGUNAAN MANAJEMEN DALAM PROYEK

- Mudah merealisasikan perencanaan dan budgeting sumber2 daya
- Sistematis, terstruktur dan terkendali
- Mengatasi hambatan dan permasalahan dengan profesional
- Efisiensi dan efektivitas yang tinggi dalam setiap aktivitas disetiap fase proyek
- Sempel dalam pencegahan dan mengatasi kerugian2
- Data dan informasi yang mudah diakses
- Memberikan keuntungan moril dan materil kepada organisasi

## PERSYARATAN

Minimal tamatan SMU dan bahasa Inggris pasif

## LAMA PELATIHAN

4 hari efektif (jam 08.30 – 16.30).

3 hari teori, 0,5 hari simulasi dan praktek kerja dan 0,5 hari latihan dan tugas.

### **METODE PELATIHAN**

- Presentasi teori dengan powerpoint dengan metode interaktif 2 arah
- Diskusi kelompok
- Games dan Video
- Latihan dan tugas
- Praktek Kerja
- Evaluasi, tes dan pembuatan makalah

### **HASIL YANG DIHARAPKAN**

- Peserta mengerti dan memahami arti, tujuan dan fungsi manajemen proyek
- Peserta mampu membuat desain dan perencanaan proyek termasuk perencanaan sumber2daya
- Peserta mampu mengimplementasikan perencanaan2 tersebut kedalam aktivitas operasional
- Peserta mampu melakukan monitoring dan pengawasan efesiensi dan efektivitas aktivitas proyek.
- Peserta mampu melakukan evaluasi dan perbaikan kinerja proyek
- Peserta mampu mengatasi segala permasalahan dan hambatan dalam proyek
- Peserta mampu menerapkan leadership yang baik didalam berorganisasi

### **KEUNTUNGAN PELATIHAN DASAR DASAR MANAJEMEN PROYEK**

- Disampaikan dengan metode yang sederhana dan mudah dimengerti
- Metode evaluasi yang komprehensif, sehingga dapat menganalisa kelemahan peserta pelatihan dan mudah menerapkan rekomendasi yang diberikan
- Pertanyaan untuk tes dan latihan yang efektif. Mudah untuk mengevaluasi kemampuan dan kemajuan peserta dalam menyerap materi yang diberikan.
- Tersedia miling list, sehingga peserta dapat terus berkomunikasi dengan trainer un tuk bertanya hal hal yang belum dimengerti dalam pelatihan
- Mendapatkan majalah QHSE online gratis
- Trainer yang berpengalaman dibidang Manajemen Proyek
- Training Provider yang berkomitmen untuk kemajuan peserta pelatihan.

# Dasar Dasar Pertambangan Batubara

## MAKSUD DAN TUJUAN

Indonesia memiliki cadangan batubara yang sangat besar dan masih memungkinkan untuk ditambang hingga 50 tahun kedepan, sehingga proyek pertambangan batubara masih cukup menjanjikan. Untuk dapat bekerja dengan efektif dan efisien dibidang ini, maka seseorang perlu mendapat informasi dan pengetahuan tentang batubara dan bisnis batubara itu sendiri. Pelatihan ini akan memberikan informasi yang cukup mendetail tentang bisnis pertambangan batubara dan beberapa teknik yang relevan dan perlu diketahui sehubungan dengan pertambangan batubara. Diberikan juga beberapa bahaya dan resiko<sup>2</sup> yang berhubungan dengan pekerjaan dipertambangan batubara dan pengetahuan dasar untuk mencegah dan mengurangi resiko<sup>2</sup> tersebut. Juga dipaparkan teknik<sup>2</sup> untuk dapat bekerja dengan efektif dan efisien dibisnis ini, sehingga para peserta training dapat bekerja dengan maksimal dengan kontribusi yang positif untuk membangun perusahaan pertambangan batubara tempatnya bekerja. Bagi pengusaha atau calon pengusaha dan manajemen, dapat belajar dari pelatihan untuk dapat memimpin operasional dengan efektif dan efisien serta aman tentunya.

## MATERI PELATIHAN

- Definisi, pengertian, latar belakang dan sejarah penemuan Batubara
- Tinjauan bisnis pertambangan batubara di Indonesia
- Peraturan perundang undangan yang berhubungan dengan pertambangan khususnya pertambangan Batubara
- Prinsip dan Teknologi Eksplorasi Batubara
- Istilah<sup>2</sup> dan definisi<sup>2</sup> yang digunakan dalam pertambangan batubara
- Prinsip dan Teknologi penambangan Batubara
- Prinsip dan teknologi pemindahan dan pengangkutan Batubara
- Prinsip dan teknologi penyimpanan Batubara
- Prinsip dan teknologi penghancuran Batubara
- Teknologi Listrik dan Mekanik dalam industri Batubara
- Keselamatan dan Kesehatan Kerja
- Permasalahan Lingkungan
- Latihan<sup>2</sup> dan diskusi kelompok
- Tes evaluasi akhir dan praktek kerja

## MANFAAT DAN KEGUNAAN PELATIHAN PERTAMBANGAN BATUBARA

- Mengerti dan memahami istilah<sup>2</sup> dalam industri Batubara
- Mengerti dan memahami bisnis Batubara terutama di Indonesia
- Mengerti dan memahami konsep kerja di industri Batubara
- Mengerti dan memahami fase eksplorasi, fase penambangan, fase pemindahan, fase penghancuran dan fase penyimpanan Batubara beserta teknologi yang digunakan
- Mengerti dan Memahami dan mampu menerapkan K3 dan perlindungan Lingkungan
- Mampu menangani manajemen proyek dibidang Penambangan Batubara

## PERSYARATAN

Minimal tamatan SMU dan bahasa Inggris pasif

## LAMA PELATIHAN

3 hari efektif (jam 08.30 – 16.30).

### **METODE PELATIHAN**

- Presentasi teori dengan powerpoint dengan metode interaktif 2 arah
- Diskusi kelompok
- Games dan Video
- Latihan dan tugas
- Praktek Kerja
- Tes evaluasi akhir dan pembuatan makalah

### **HASIL YANG DIHARAPKAN**

- Peserta mengerti dan memahami arti, tujuan dan sejarah penambangan Batubara
- Peserta mengerti dan memahami konsep bisnis di bidang Pertambangan Batubara
- Peserta mengerti dan memahami mulai dari fase eksplorasi hingga penyimpanan dan pengiriman Batubara
- Peserta mampu melakukan pekerjaan di industri ini dengan aman dan selamat
- Peserta mampu menjadi bagian manajemen didalam proyek Penambangan Batubara
- Peserta mampu mengatasi segala permasalahan dan hambatan dalam proyek
- Peserta mampu menerapkan teknik dan teknologi dengan baik dan benar

### **KEUNTUNGAN PELATIHAN DASAR DASAR PERTAMBANGAN BATUBARA**

- Disampaikan dengan metode yang sederhana dan mudah dimengerti
- Metode evaluasi yang komprehensif, sehingga dapat menganalisa kelemahan peserta pelatihan dan mudah menerapkan rekomendasi yang diberikan
- Pertanyaan untuk tes dan latihan yang efektif. Mudah untuk mengevaluasi kemampuan dan kemajuan peserta dalam menyerap materi yang diberikan.
- Tersedia miling list, sehingga peserta dapat terus berkomunikasi dengan trainer untuk bertanya hal hal yang belum dimengerti dalam pelatihan
- Mendapatkan majalah QHSE online gratis
- Trainer yang berpengalaman dibidang Pertambangan Batubara
- Training Provider yang berkomitmen untuk kemajuan peserta pelatihan.

# Dasar Pengelolaan Lingkungan Terpadu (Amdal A)

## MAKSUD DAN TUJUAN

Kondisi lingkungan kawasan industri/ perusahaan merupakan salah satu masalah global yang menuntut perhatian dan penanganan secara serius dan berkelanjutan. Peningkatan produksi suatu perusahaan harus diiringi dengan peningkatan pemeliharaan kawasan industri/perusahaan yang berwawasan lingkungan.

Penting bagi perusahaan untuk memiliki SDM handal yang mempunyai pengetahuan, keahlian serta kemampuan dalam mengelola dan mengawasi lingkungan hidup baik secara teknis maupun manajemen. AMDAL adalah proses pengkajian terpadu yang mempertimbangkan aspek ekologi, sosial-ekonomi, dan sosial-budaya sebagai pelengkap studi kelayakan suatu rencana usaha dan/atau kegiatan. Guna AMDAL adalah untuk menjamin suatu usaha atau kegiatan pembangunan layak lingkungan. Lewat pengkajian AMDAL, sebuah rencana usaha atau kegiatan pembangunan diharapkan telah secara optimal meminimalkan kemungkinan dampak lingkungan hidup yang negatif, serta dapat memanfaatkan dan mengelola sumber daya alam secara efisien.

Dengan menggunakan metoda pengajaran di kelas, ilustrasi audio-visual, diskusi interaktif, penugasan kelompok, simulasi, field trip dan penulisan laporan yang dilengkapi juga dengan pre-test dan post-test, maka pelatihan intensif selama 8 hari ini diharapkan akan memberikan pengetahuan tentang pengelolaan lingkungan terpadu yang menjadi bekal bagi pihak-pihak yang berkepentingan dalam proses AMDAL untuk dapat lanjut mempelajari AMDAL B (penyusunan AMDAL) atau AMDAL C (Penilai AMDAL).

1. Peserta memperoleh wawasan dan pemahaman mengenai kebijakan pembangunan dan perundang-undangan lingkungan.
2. Peserta memperoleh pengenalan tentang proses dan metoda penyusunan dokumen AMDAL.
3. Peserta memperoleh pemahaman tentang dampak lingkungan suatu proyek pembangunan dan upaya pengelolaannya.

## MATERI PELATIHAN

### 1. KEBIJAKAN LINGKUNGAN

- o Permasalahan Utama Lingkungan Global – Regional – Lokal
- o Kebijakan Nasional Pembangunan berkelanjutan Berwawasan Lingkungan
- o Keterpaduan Kebijakan Lingkungan & Tata Ruang
- o Peraturan Perundang-Undangan Lingkungan
- o Kerangka Kelembagaan Pengelolaan Lingkungan Hidup

### 2. PENGANTAR ILMU LINGKUNGAN

- o Dasar-dasar Ekologi
- o Ekosistem Alami (Hutan, Pesisir-Laut, Gunung/Pegunungan)
- o Ekosistem Buatan (Desa-Kota, Pertanian, Perkebunan, Pariwisata)
- o Ekonomi Lingkungan dan Akutansi Sumberdaya Alam

### 3. Pengelolaan Lingkungan Terpadu

- o Prinsip-Prinsip Pendekatan Pengelolaan Lingkungan
- o Instrumen Pengelolaan Lingkungan
- o Sistem Informasi Dalam Pengelolaan Lingkungan
- o Perencanaan Pengelolaan Lingkungan
- o Pengendalian Kerusakan Lingkungan
- o Pengendalian Pencemaran Lingkungan
- o Partisipasi Masyarakat Dalam Pengelolaan Lingkungan
- o Penyelesaian Sengketa Lingkungan
- o Metode Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan

### 4. Dasar-Dasar AMDAL

- o Pengertian, Manfaat, dan Proses AMDAL
- o Teknik Konsultasi Publik

### 5. STUDI KASUS / SIMULASI

- o Kunjungan Lapangan
- o Penyusunan Laporan hasil kunjungan lapangan
- o Pembahasan/seminar

## 6. Evaluasi

### **MANFAAT DAN KEGUNAAN PELATIHAN DASAR PENGELOLAAN LINGKUNGAN**

- Peserta dapat memberi kontribusi yang positif bagi pengelolaan lingkungan di perusahaan tempatnya bekerja, sehingga aktivitas perusahaan dapat menjaga kelestarian lingkungan sekitarnya sesuai peraturan perundang undangan pemerintah.
- Peserta dapat membantu mengurangi kecelakaan kerja akibat kesalahan pengelolaan lingkungan dan pengelolaan bahan2 berbahaya dan beracun, sehingga dapat memberikan profit yang baik bagi perusahaan.
- Perusahaan dapat melakukan efisiensi yang lebih baik, sehingga dapat mengurangi cost/biaya bagi perusahaan.

### **PERSYARATAN**

Minimal tamatan SMU dan bahasa Inggris pasif

### **LAMA PELATIHAN**

5 hari efektif (jam 08.30 – 16.30).

### **METODE PELATIHAN**

- Presentasi teori dengan powerpoint dengan metode interaktif 2 arah
- Diskusi kelompok
- Games dan Video
- Latihan dan tugas
- Simulasi aktivitas lapangan
- Tes evaluasi akhir, seminar dan pembuatan makalah

### **KEUNTUNGAN PELATIHAN MELALUI INDO TRAINING**

- Disampaikan dengan metode yang sederhana dan mudah dimengerti
- Metode evaluasi yang komprehensif, sehingga dapat menganalisa kelemahan peserta pelatihan dan mudah menerapkan rekomendasi yang diberikan
- Pertanyaan untuk tes dan latihan yang efektif. Mudah untuk mengevaluasi kemampuan dan kemajuan peserta dalam menyerap materi yang diberikan.
- Tersedia miling list, sehingga peserta dapat terus berkomunikasi dengan trainer untuk bertanya hal hal yang belum dimengerti dalam pelatihan
- Mendapatkan majalah QHSE online gratis
- Trainer yang berpengalaman dibidang pengelolaan lingkungan
- Training Provider yang berkomitmen untuk kemajuan peserta pelatihan.

# Workshop ISO 9001:2008 Sistem Manajemen Mutu

## MAKSUD DAN TUJUAN

Persaingan dunia usaha makin ketat. Berbagai metoda dan strategi dilakukan untuk menarik dan mempertahankan pelanggan. Kepuasan pelanggan menjadi tujuan setiap perusahaan. Kepuasan pelanggan ini dimunculkan pertama kali oleh konsep system manajemen mutu ISO 9001. Oleh karena itu, berusaha memuaskan pelanggan tidak akan lengkap tanpa penerapan system terstandarisasi dari ISO 9001 ini. Kepuasan pelanggan juga akan membuat konsumen menjadi pelanggan yang loyal. Pelanggan yang loyal, akan menjadi “mouth blaster” atau promosi dari mulut ke mulut tanpa perlu dibayar oleh perusahaan.

ISO 9001 juga telah diadopsi menjadi Standar Nasional Indonesia dengan nama SNI 19 – 9001:2008. Hal ini berarti wajib untuk diimplementasikan oleh setiap perusahaan yang ingin menunjukkan kualitas produknya kepada pelanggannya. Dan juga sebagai standar internasional, wajib sertifikasi bagi perusahaan yang bermitra dengan perusahaan dari luar negeri.

## MATERI PELATIHAN

- Latar belakang dan sejarah munculnya ISO 9001
- Pengertian Mutu dan Sistem Manajemen Mutu
- Arti dan fungsi STANDAR dan SISTEM MANAJEMEN
- Dokumentasi ISO 9001 dan cara pembuatannya
- Elemen pokok ISO 9001:2008 dan pengertiannya.
- Memahami dan Menerapkan persyaratan ISO 9001:2008 kedalam system manajemen organisasi
- Standar2 lain penunjang ISO 9001:2008 – pengertian dan pemahamannya
- Audit internal ISO 9001:2008
- Prosedur sertifikasi ISO 9001:2008
- Latihan dan praktek pembuatan dokumen, internal audit dan simulasi penerapan ISO 9001
- Praktek kerja di perusahaan

## MANFAAT ISO 9001 BAGI ORGANISASI

- “Brand Image” produk dan juga nama perusahaan/organisasi
- Memenuhi kewajiban penerapan standar nasional Indonesia (SNI) dan standar internasional untuk system manajemen mutu (ISO).
- Peningkatan kualitas produk terus menerus, yang akan memberikan kemampuan bersaing yang lebih baik bagi perusahaan/organisasi
- Memenuhi harapan dan keinginan pelanggan yang secara otomatis menciptakan pelanggan2 yang loyal, yang nantinya akan berpromosi bagi perusahaan
- Peningkatan efektivitas dan efisiensi perusahaan/organisasi dan otomatis meningkatkan profit perusahaan/organisasi
- Sistem pelayanan yang lebih rapi, teratur serta data dan informasi yang mudah diakses dan ditelusuri
- Karyawan lebih berprestasi dan aware terhadap kebutuhan/keinginan pelanggan
- Memudahkan mencari dan membina mitra kerjasama, baik dalam maupun luar negeri
- Sistem yang mapan, sehingga perusahaan/organisasi tidak tergantung pada orang tertentu
- Image positif perusahaan dimata stakeholder
- Menciptakan kebiasaan positif dan produktif didalam perusahaan/organisasi.

**PERSYARATAN**

Minimal tamatan SMU dan bahasa Inggris pasif

**LAMA PELATIHAN**

3 hari efektif (jam 08.30 – 16.30).

**METODE PELATIHAN**

- Presentasi teori dengan powerpoint dengan metode interaktif 2 arah
- Diskusi kelompok
- Games dan Video
- Latihan dan tugas
- Praktek Kerja
- Evaluasi dan tes

**HASIL YANG DIHARAPKAN**

- Peserta mengerti dan memahami arti, tujuan dan fungsi MUTU dan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008
- Peserta mampu mengimplementasikan ISO 9001 kedalam sistem manajemen perusahaan
- Peserta mampu membuat dokumen2 yang berhubungan dengan ISO 9001.
- Peserta mampu melakukan audit internal ISO 9001 dalam suatu perusahaan.
- Peserta mampu membuat dan mengembangkan program2 untuk peningkatan mutu
- Peserta mengerti standar nasional dan internasional tentang mutu produk barang dan jasa.

**KEUNTUNGAN PELATIHAN ISO 9001 MELALUI KAMI**

- Disampaikan dengan metode yang sederhana dan mudah dimengerti
- Metode evaluasi yang komprehensif, sehingga dapat menganalisa kelemahan peserta pelatihan dan mudah menerapkan rekomendasi yang diberikan
- Pertanyaan untuk tes dan latihan yang efektif. Mudah untuk mengevaluasi kemampuan dan kemajuan peserta dalam menyerap materi yang diberikan.
- Tersedia miling list, sehingga peserta dapat terus berkomunikasi dengan trainer untuk bertanya hal hal yang belum dimengerti dalam pelatihan
- Mendapatkan majalah QHSE online gratis
- Trainer yang berpengalaman dibidang ISO 9001 Sistem Manajemen Mutu
- Training Provider yang berkomitmen untuk kemajuan peserta pelatihan.

# Workshop ISO 14001:2004 Sistem Manajemen Lingkungan

## MAKSUD DAN TUJUAN

Dunia internasional semakin sadar pentingnya melindungi bumi dari kerusakan, karena kalau tidak, 40 atau 50 tahun lagi bumi mungkin tidak akan bisa didiami oleh manusia, karena tingkat polusi selain dapat mengganggu kesehatan, juga dapat menyebabkan kebocoran lapisan ozon yang dapat membuat sinar matahari dapat mengenai langsung tubuh manusia, dan hal ini sangat berbahaya, karena dapat menyebabkan kulit terbakar dan dapat pula menimbulkan berbagai macam penyakit, termasuk kanker. Bahaya lainnya adalah pemanasan global yang dapat menyebabkan naiknya permukaan air laut dan berkurangnya daratan di bumi. Selain itu berkurangnya oksigen di udara dan naiknya gas<sup>2</sup> yang dapat meracuni tubuh.

Selain bahaya diatas, lingkungan hidup juga perlu dilindungi dari efek pembuangan limbah berbahaya yang dapat menyebabkan penyakit<sup>2</sup> berbahaya dan gangguan kesehatan, baik bagi manusia, hewan maupun tumbuh<sup>2</sup>an.

ISO 14001 sistem manajemen lingkungan dibuat untuk menjadi system yang memproteksi lingkungan melalui langkah<sup>2</sup> konkret setiap perusahaan/organisasi, ditunjang oleh peraturan perundang undangan tentang perlindungan lingkungan yang dibuat pemerintah dan DPR.

ISO 14001 juga merupakan standar nasional Indonesia yang berarti, wajib diimplementasikan bagi perusahaan/organisasi yang memproteksi lingkungan hidupnya.

Dan sebagai standar internasional, sertifikat ISO 14001 wajib dimiliki perusahaan/organisasi yang ingin menjalin hubungan dengan mitra luar negeri.

## MATERI PELATIHAN

- Latar belakang dan sejarah munculnya ISO 14001
- Pengertian Lingkungan dan Sistem Manajemen Lingkungan
- Arti dan fungsi STANDAR dan SISTEM MANAJEMEN
- Dokumentasi ISO 14001 dan cara pembuatannya
- Elemen pokok ISO 14001:2004 dan pengertiannya.
- Memahami dan Menerapkan persyaratan ISO 14001:2004 kedalam system manajemen organisasi
- Standar<sup>2</sup> lain penunjang ISO 14001:2004 – pengertian dan pemahamannya
- Audit internal ISO 14001:2004
- Prosedur sertifikasi ISO 14001:2004
- Latihan dan praktek pembuatan dokumen, internal audit dan simulasi penerapan ISO 14001
- Praktek kerja di perusahaan

## MANFAAT ISO 9001 BAGI ORGANISASI

- “Brand Image” dalam pengelolaan lingkungan dan nama baik perusahaan/organisasi
- Memenuhi kewajiban penerapan standar nasional Indonesia (SNI) dan standar internasional untuk system manajemen lingkungan (ISO).
- Lingkungan area sekitar perusahaan yang terjaga dari pencemaran dan polusi
- Hubungan baik perusahaan dengan masyarakat sekitar
- Peningkatan efektivitas dan efisiensi perusahaan/organisasi dan otomatis meningkatkan profit perusahaan/organisasi
- Turut serta aktif membantu program pemerintah dan dunia internasional dalam memerangi polusi dan pencemaran
- Karyawan lebih berprestasi dan aware terhadap kondisi lingkungan hidup sekitarnya
- Memudahkan mencari dan membina mitra kerjasama, baik dalam maupun luar negeri
- Dipercaya dalam hal pengelolaan bahay polusi dari mitra<sup>2</sup> yang menjalin kerjasama
- Sistem yang mapan, sehingga perusahaan/organisasi tidak tergantung pada orang tertentu

- Image positif perusahaan dimata stakeholder
- Menciptakan kebiasaan positif dan produktif didalam perusahaan/organisasi.
- Persepsi yang positif dimata pemerintah dan otomatis ijin2 operasional dapat diperpanjang dengan lebih mudah.

#### **PERSYARATAN**

Minimal tamatan SMU dan bahasa Inggris pasif

#### **LAMA PELATIHAN**

3 hari efektif (jam 08.30 – 16.30).

#### **METODE PELATIHAN**

- Presentasi teori dengan powerpoint dengan metode interaktif 2 arah
- Diskusi kelompok
- Games dan Video
- Latihan dan tugas
- Praktek Kerja
- Evaluasi dan tes

#### **HASIL YANG DIHARAPKAN**

- Peserta mengerti dan memahami arti, tujuan dan fungsi LINGKUNGAN dan Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2004
- **Peserta mampu mengimplementasikan ISO 14001 kedalam sistem manajemen perusahaan**
- Peserta mampu membuat dokumen2 yang berhubungan dengan ISO 14001.
- Peserta mampu melakukan audit internal ISO 14001 dalam suatu perusahaan.
- Peserta mampu membuat dan mengembangkan program2 untuk peningkatan pengelolaan lingkungan hidup yang efektif dan efisien
- Peserta mengerti standar nasional dan internasional tentang perlindungan lingkungan hidup.

#### **KEUNTUNGAN PELATIHAN ISO 14001 MELALUI KAMI**

- Disampaikan dengan metode yang sederhana dan mudah dimengerti
- Metode evaluasi yang komprehensif, sehingga dapat menganalisa kelemahan peserta pelatihan dan mudah menerapkan rekomendasi yang diberikan
- Pertanyaan untuk tes dan latihan yang efektif. Mudah untuk mengevaluasi kemampuan dan kemajuan peserta dalam menyerap materi yang diberikan.
- Tersedia miling list, sehingga peserta dapat terus berkomunikasi dengan trainer un tuk bertanya hal hal yang belum dimengerti dalam pelatihan
- Mendapatkan majalah QHSE online gratis
- Trainer yang berpengalaman dibidang ISO 14001 Sistem Manajemen Lingkungan
- Training Provider yang berkomitmen untuk kemajuan peserta pelatihan.

# Workshop OHSAS 18001:2007 Sistem Manajemen K3

## MAKSUD DAN TUJUAN

K3 atau Keselamatan dan Kesehatan Kerja saat ini sudah menjadi isu sentral didunia kerja. K3 tidak lagi dianggap hanya sebagai slogan, melainkan sebagai suatu elemen pokok untuk keberlangsungan suatu bisnis atau usaha. Apalagi dengan ditunjang peraturan perundang undangan pemerintah, yang makin menunjukkan keberpihakan pemerintah terhadap K3, sehingga membuat K3 menjadi mutlak wajib diterapkan dalam suatu organisasi. Untuk itu, pengetahuan dasar system manajemen K3, wajib dikuasai oleh organisasi dan semua karyawan dalam organisasi tersebut. Tanpa pengetahuan dan skill tentang SMK3 tersebut, maka K3 kembali hanya akan menjadi slogan tanpa arti dan makna.

OHSAS 18001 merupakan suatu bentuk SMK3 yang diakui secara internasional. Mengetahui, menguasai dan menerapkan OHSAS 18001 merupakan suatu KEWAJIBAN, agar dapat bermitra dengan organisasi dari luar negeri, dan merupakan nilai tambah yang besar dimata pemerintah dan dunia usaha nasional.

Mengetahui dan Menguasai OHSAS bagi karyawan akan membantu organisasi untuk mengurangi angka kecelakaan kerja dan meningkatkan profit perusahaan.

## MATERI PELATIHAN

- Latar belakang munculnya K3 dan SMK3
- Sejarah lahirnya K3, SMK3 dan OHSAS
- Perbandingan OHSAS 18001:2007 dengan SMK3 versi PP 50 tahun 2012
- Arti dan fungsi STANDAR dan SISTEM MANAJEMEN
- Elemen pokok OHSAS 18001:2007 dan pengertiannya.
- Cara Menerapkan OHSAS 18001:2007 dalam manajemen organisasi
- Pembuatan dokumen2 OHSAS 18001
- Audit internal OHSAS 18001:2007
- Prosedur sertifikasi OHSAS 18001:2007
- Latihan dan praktek pembuatan dokumen, internal audit dan simulasi penerapan OHSAS
- Praktek kerja di perusahaan

## MANFAAT OHSAS 18001 BAGI ORGANISASI

- Mengurangi bahkan menghilangkan angka kecelakaan kerja dan otomatis meningkatkan profit bagi perusahaan
- Meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasional perusahaan
- Memperpanjang umur mesin dan peralatan2 milik perusahaan
- Keteraturan, kelancaran dan harmonisasi dalam organisasi meningkat
- Sistem yang ada membuat perusahaan tidak terlalu bergantung pada peran orang tertentu
- Data data dan arsip yang lengkap dan mudah diakses
- Karyawan lebih waspada dan perilaku aman dapat meningkat
- Prestasi/performa K3 perusahaan meningkat secara positif
- Karyawan lebih termotivasi untuk bekerja dan berprestasi, karena keselamatannya terjamin
- Image positif perusahaan dimata stakeholder
- Dapat memenuhi persyaratan utk bermitra dengan perusahaan dari luar negeri dalam hal K3.

## PERSYARATAN

Minimal tamatan SMU dan bahasa Inggris pasif

## LAMA PELATIHAN

3 hari efektif (jam 08.30 – 16.30).

### **METODE PELATIHAN**

- Presentasi teori dengan powerpoint dengan metode interaktif 2 arah
- Diskusi kelompok
- Games dan Video
- Latihan dan tugas
- Praktek Kerja
- Evaluasi dan tes

### **HASIL YANG DIHARAPKAN**

- Peserta mengerti dan memahami arti, tujuan dan fungsi K3, SMK3 dan OHSAS 18001
- Peserta mampu mengimplementasikan OHSAS kedalam system manajemen perusahaan
- Peserta mampu membuat dokumen2 yang berhubungan dengan OHSAS 18001.
- Peserta mampu melakukan audit internal OHSAS 18001 dalam suatu perusahaan.
- Peserta mampu membuat dan mengembangkan program2 K3
- Peserta mengerti aturan perundang undangan pemerintah dibidang K3.

### **KEUNTUNGAN PELATIHAN OHSAS 18001 MELALUI KAMI**

- Disampaikan dengan metode yang sederhana dan mudah dimengerti
- Metode evaluasi yang komprehensif, sehingga dapat menganalisa kelemahan peserta pelatihan dan mudah menerapkan rekomendasi yang diberikan
- Pertanyaan untuk tes dan latihan yang efektif. Mudah untuk mengevaluasi kemampuan dan kemajuan peserta dalam menyerap materi yang diberikan.
- Tersedia miling list, sehingga peserta dapat terus berkomunikasi dengan trainer un tuk bertanya hal hal yang belum dimengerti dalam pelatihan
- Mendapatkan majalah QHSE online gratis
- Trainer yang berpengalaman dibidang OHSAS 18001:2007
- Training Provider yang berkomitmen untuk kemajuan peserta pelatihan.

# Workshop SMK3 (Sistem Manajemen K3) Depnaker

## MAKSUD DAN TUJUAN

SMK3 disahkan oleh permenaker no.05 tahun 1996 dan diperkuat oleh UU no. 13 tahun 2003 pasal 87, bahwa setiap perusahaan wajib mengimplementasikannya. Dan pada 26 April 2012, telah disahkan Peraturan Pemerintah (PP) no. 50 tahun 2012 yang memperjelas kewajiban perusahaan yang memiliki karyawan 100 orang atau lebih atau memiliki resiko pekerjaan yang tinggi, hukumnya WAJIB untuk menerapkan SMK3.

Perusahaan2 yang telah mengimplementasikan SMK3 berdasarkan permenaker o5 tahun 1996, wajib memperbaiki Sistem Manajemen K3nya sesuai dg PP no.50 2012 ini.

Untuk hal yang sangat penting ini, maka sudah menjadi kewajiban bagi setiap perusahaan, terutama karyawan dibagian HSE/K3, dan posisi2 penting seperti supervisor, manager ditiap departemen dalam perusahaan untuk benar2 memahami metode baru SMK3 ini, sehingga dapat memperbaiki SMK3nya (Jika sudah implementasi) atau dapat mengimplementasikan dengan segera kewajiban ini, jika memang belum mengimplementasikan SMK3.

## MANFAAT SMK3

- Mematuhi aturan pemerintah, sehingga dapat menghindari sanksi.
- Perlindungan Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang maksimal bagi karyawan
- Mengurangi angka kecelakaan kerja sehingga meningkatkan profit perusahaan
- Efektivitas dan Efisiensi serta performa K3 meningkat
- Memperpanjang umur mesin dan peralatan yang dipakai perusahaan
- Motivasi kerja karyawan meningkat sehingga performa kerja menjadi semakin baik
- Sistem ini membuat organisasi tidak bergantung kepada petunjuk satu orang, melainkan kepada system yang sudah ada.
- Data data dan informasi yang mudah diakses.
- Penanggulangan keadaan darurat yang lebih cepat, lebih akurat dan lebih efektif.

## MATERI PELATIHAN

- Tinjauan Permenaker 05 tahun 1996, PP no.50 tahun 2012 dan OHSAS 18001:2007
- Latar belakang munculnya K3 dan SMK3.
- Arti, maksud dan tujuan K3 dan SMK3
- Elemen pokok SMK3 dan penjelasannya.
- Persyaratan SMK3, pemahaman dan cara implementasinya.
- Pembuatan dokumen2 SMK3.
- Audit Internal dan cara melakukannya.
- Review audit eksternal dan prosedur sertifikasi
- Latihan, tugas dan diskusi kelompok.
- Praktek Kerja

## METODE PELATIHAN

- Presentasi teori dengan powerpoint dengan metode interaktif 2 arah
- Diskusi kelompok
- Games dan Video
- Latihan dan tugas
- Praktek Kerja
- Evaluasi dan tes

**PERSYARATAN**

Minimal tamatan SMU dan bahasa Inggris pasif

**LAMA PELATIHAN**

3 hari efektif (jam 08.30 – 16.30).

**HASIL YANG DIHARAPKAN**

- Peserta mengerti dan memahami arti, tujuan dan fungsi K3, SMK3
- Peserta mampu mengimplementasikan SMK3 kedalam system manajemen perusahaan
- Peserta mampu membuat dokumen2 yang berhubungan dengan K3 dan SMK3.
- Peserta mampu melakukan audit internal dalam suatu perusahaan.
- Peserta mampu membuat dan mengembangkan program2 K3
- Peserta mengerti aturan perundang undangan pemerintah dibidang K3.

**KEUNTUNGAN PELATIHAN SMK3 MELALUI KAMI**

- Disampaikan dengan metode yang sederhana dan mudah dimengerti
- Metode evaluasi yang komprehensif, sehingga dapat menganalisa kelemahan peserta pelatihan dan mudah menerapkan rekomendasi yang diberikan
- Pertanyaan untuk tes dan latihan yang efektif. Mudah untuk mengevaluasi kemampuan dan kemajuan peserta dalam menyerap materi yang diberikan.
- Tersedia miling list, sehingga peserta dapat terus berkomunikasi dengan trainer untuk bertanya hal hal yang belum dimengerti dalam pelatihan
- Mendapatkan majalah QHSE online gratis
- Trainer yang berpengalaman dibidang SMK3
- Training Provider yang berkomitmen untuk kemajuan peserta pelatihan.

# SERTIFIKASI AHLI K3 UMUM

## Pendahuluan

Pembangunan nasional diarahkan menuju terwujudnya masyarakat yang maju, adil, makmur dan mandiri dengan mengandalkan kemampuan dan kekuatan sendiri. Pembangunan ketenagakerjaan yang merupakan bagian penting dari pembangunan nasional merupakan upaya menyeluruh yang ditujukan pada peningkatan, pembentukan dan pengembangan tenaga kerja yang berkualitas, produktif, efisien, efektif dan berjiwa wira usaha sehingga mampu mengisi, menciptakan dan memperluas lapangan kerja serta kesempatan berusaha. Dalam pembangunan ketenagakerjaan perlu dibina dan dikembangkan perbaikan syarat-syarat kerja serta perlindungan tenaga kerja dalam menuju peningkatan kesejahteraan tenaga kerja. Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) sebagai satu aspek perlindungan tenaga kerja, sangat besar peranannya dalam upaya meningkatkan produktivitas perusahaan dan mewujudkan kualitas hidup masyarakat sesuai dengan harkat dan martabatnya. Pelaksanaan dan penerapan K3 memerlukan sumber daya manusia yang mampu mendeteksi dan menanggulangi sumber-sumber yang dapat menyebabkan kecelakaan kerja serta menciptakan lingkungan kerja yang aman, nyaman dan sehat. Dalam rangka peningkatan sumber daya manusia di bidang K3, Depnakertrans telah menyusun program pendidikan dan pelatihan Ahli K3 yang ada di perusahaan sesuai dengan Permenaker No. 02/Men/1992 tentang Tata Cara Penunjukan, Kewajiban dan Wewenang Ahli K3. Ahli K3 tersebut akan membantu mengawasi pelaksanaan peraturan perundangan K3 sesuai dengan bidangnya. Dalam menjalankan fungsinya tersebut maka perlu adanya peningkatan yang berkelanjutan sesuai dengan perkembangan jaman terutama dengan diberlakukannya Undang-undang No. 22 tahun 1999.

## Dasar Hukum

1. Undang-undang No. 1 tahun 1970
2. Permenaker RI No. 03/Men/1978
3. Permenaker RI No. 04/Men/1987

## Tujuan

Tujuan pelatihan ini agar Mendapatkan kualifikasi tenaga teknis berkeahlian di bidang K3 yang dapat melakukan identifikasi, evaluasi, pemeriksaan/pengujian yang berkaitan dengan bidang keselamatan dan kesehatan kerja tertentu.

## Agenda

### I. MATERI KELOMPOK DASAR

1. Kebijakan K3
2. Dasar-dasar K3
3. Manajemen K3/SMK3
4. Sebab-sebab kecelakaan
5. Laporan dan analisa kecelakaan
6. Audit SMK3
7. Statistik kecelakaan
8. P2K3

### II. MATERI KELOMPOK INTI

1. Undang-undang No. 01 tahun 1970
2. Keselamatan Kerja Listrik, PUIL dan peraturan perundangan dibidang listrik, instalasi listrik, lift listrik, instalasi penyalur petir
3. Penanggulangan kebakaran, Peraturan perundangan K3 dibidang penanggulangan kebakaran pemadam kebakaran dan detektor
4. Keselamatan kerja mekanik dan konstruksi bangunan dan Peraturan perundangan K3 dibidang mekanik dan konstruksi bangunan

Pengawasan pesawat angkat dan angkut, Pengawasan Pesawat Tenaga dan Produksi, Konstruksi Bangunan dan instalasi pipa

5. Keselamatan kerja pesawat uap dan bejana tekan dan Peraturan Perundangan K3 dibidang pesawat uap dan bejana tekan
6. Kesehatan dan Lingkungan Kerja dan Peraturan perundangan K3 dibidang kesehatan dan lingkungan kerja serta Alat pelindung diri
7. Plant visit
8. Diskusi
9. Evaluasi / ujian

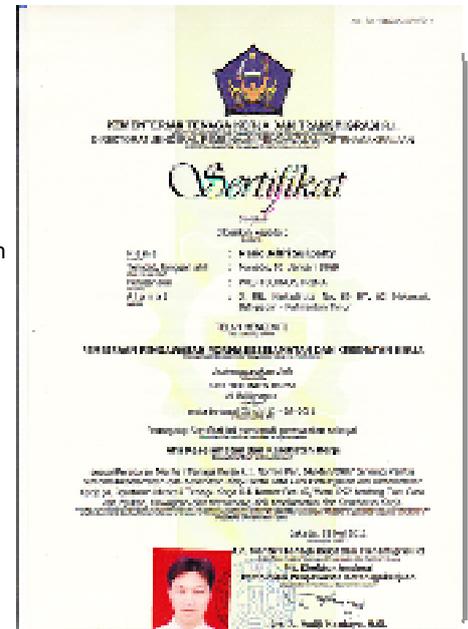
**Peserta.** Pelatihan ini dapat diikuti oleh level Supervisor atau Officer dari Operation, Technical, Maintenance, Warehouse serta HSE Dept.

**Metodologi Pelatihan.** Pelatihan dilakukan dengan metode presentasi dan diskusi.

**Fasilitas.** Sertifikat, Modul Pelatihan, Alat Tulis, Souvenir dan Paket Meeting.

**Biaya dan Pembayaran atas Biaya Pelatihan.**

Biaya Pelatihan sebesar Rp. 8.000.000/orang.



UTAMAKAN KESELAMATAN  
DAN KESEHATAN KERJA

## **KONSULTANSI BIDANG KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

### **Latar belakang**

Keselamatan dan Kesehatan Kerja merupakan tanggungjawab perusahaan kepada para pekerjanya untuk melindungi mereka dari bahaya dan resiko kecelakaan maupun penyakit ditempat kerja. Hal ini tertuang didalam beberapa peraturan perundangan yang dikeluarkan oleh pemerintah.

### **Maksud dan Tujuan**

Keselamatan dan Kesehatan kerja (K3) menjadi isu penting dalam dasawarsa terakhir ini. Performa perusahaan selalu dikaitkan dengan performa K3 nya. Peraturan perundangan banyak dibuat oleh pemerintah untuk melindungi keselamatan dan kesehatan para pekerjanya. Oleh sebab itu, setiap organisasi wajib menerapkan aturan2 ini. Dengan manajemen yang tepat, K3 akan efektif penerapannya dan menghindarkan perusahaan/organisasi dari resiko dan bahaya terhadap para pekerjanya.

### **Jasa yang kami berikan**

1. Membuat desain sistem manajemen K3 yang tepat bagi perusahaan sesuai bisnis dan tujuan perusahaan sehingga implementasi desain K3 menjadi efektif dan efisien.
2. Membantu pengembangan efektivitas dan efisiensi metode dan sistem K3 diperusahaan anda dan memperbaiki performa K3 sehingga dapat mencapai sasaran dan tujuan K3 organisasi.
3. Konsultasi permasalahan yang berhubungan dengan K3 antara lain:
  - Investigasi Kecelakaan kerja
  - Advisor untuk proyek proyek yang berhubungan dengan K3.
  - Mendisain sistem yang tepat untuk mencapai sasaran zero accident.
4. Audit Sistem Manajemen K3 (SMK3) dan Audit K3.
5. Mendisain Program2 K3 seperti : Budaya K3 Korporasi, Target Zero Accident
6. Membantu membuat dokumen2 K3, seperti kebijakan, Standar Operating Procedure (SOP), membuat dokumen CSMS untuk tender, Instruksi Kerja, Desain Form K3, dll.
7. Membantu membuat struktur K3, struktur P2K3, desain safety talk, desain inspeksi dan observasi, desain pelatihan internal K3 beserta materi2nya, dll.

### **Benefit bagi organisasi/perusahaan**

1. Free Konsultasi selama 3 bulan setelah kontrak kerja berakhir.
2. Free majalah online mengenai Safety and Management.
3. Free joint QHSE miling list, untuk diskusi seputar permasalahan dibidang QHSE (Quality, Health, Safety and Environment).
4. Best Price! Harga konsultasi kami dibawah harga pasaran, dengan mutu setara dengan konsultan terbaik dinegeri ini plus, harga yang kami charge hanya berdasarkan waktu yang kami gunakan untuk bekerja bagi anda (para klien).
5. Kami mempekerjakan konsultan2 yang berpengalaman dan berkualitas dibidangnya.

### **Hubungi kami :**

P.T. INDO TRAINING

Jalan Martadinata no.12 RT 17 Mekarsari Balikpapan 76122

Telepon/fax: (0542) 416827

HP : 0813 842 99773

Email : [marketing@ptindotraining.com](mailto:marketing@ptindotraining.com)

Website : [www.ptindotraining.com](http://www.ptindotraining.com)

# Daftar Pelatihan Lainnya

## A. PELATIHAN DI BIDANG K3 (SAFETY AND HEALTH)

1. DEFENSIVE DRIVING - 2 HARI
2. CONFINED SPACE - 2 HARI
3. BEHAVIOUR BASED SAFETY – 2 HARI
4. INCIDENT INVESTIGATION – 2 HARI
5. EMERGENCY RESPONSE TEAM – 2 HARI
6. BASIC SAFETY TRAINING – 3 HARI
7. SLINGING AND RIGGING - 2 HARI
8. LAINNYA SEPERTI TRAIN OF TRAINER, BASIC FIRE FIGHTING, BASIC FIRST AID, JSA, HIRA, SMK3 AWARENESS, SAFETY LEADERSHIP, LOCK OUT TAG OUT (LOTO), HAZARDOUS CHEMICAL AWARENESS, CSMS, INDUSTRIAL HYGIENE, SEHAT DI TEMPAT KERJA, PENYAKIT 2 AKIBAT KERJA, DLL.

## B. PELATIHAN DI BIDANG MANAJEMEN DAN PENGEMBANGAN SDM

1. BASIC MANAGEMENT - 2 HARI
2. BASIC LEADERSHIP – 2 HARI
3. COMMUNICATION SKILL – 1 HARI
4. SUPERVISORY DEVELOPMENT PROGRAM – 3 HARI
5. MOTIVASI KERJA
6. PROBLEM SOLVING, DECISION MAKING
7. 7 HABIT OF HIGHLY EFFECTIVE PEOPLE
8. SELLING SKILL
9. DLL

## C. PELATIHAN DI BIDANG SISTEM MANAJEMEN

1. AWARENESS ISO 9001 – 1 HARI
2. AWARENESS ISO 14001 - 1 HARI
3. AWARENESS OHSAS 18001 – 1 HARI
4. PELATIHAN PEMBUATAN DOKUMEN
5. PELATIHAN INTERNAL AUDIT
6. AWARENESS ISO 22000 FOOD SAFETY MANAGEMENT SYSTEM
7. DLL

## D. LAIN LAIN

1. PERSONALITY DEVELOPMENT
2. TOTAL QUALITY MANAGEMENT
3. SIX SIGMA
4. MENINGKATKAN IQ ANDA
5. PENGONTROLAN EMOSI
6. MENINGKATKAN DAYA INGAT

# **KONSULTANSI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

## **Latar Belakang**

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset terpenting suatu organisasi/perusahaan. Maju mundurnya suatu organisasi/perusahaan tergantung pada SDMnya. Oleh sebab itu, sangat penting untuk mendapatkan SDM yang tepat bagi organisasi/perusahaan dan setelah mendapatkannya, bagaimana membina dan mengawasinya sehingga bisa memberikan kontribusi maksimal kepada organisasi/perusahaan dan setelah itu, bagaimana memotivasinya agar selalu konsisten dengan performa terbaiknya.

## **Maksud dan Tujuan**

SDM yang efektif dan efisien dimulai dari tahap perekrutan, dilanjutkan dengan pembinaan awal dan pembinaan lanjutan yang kontinyu. Selain itu, sistem kerja dan aturan2 organisasi/perusahaan dan implementasi aturan2 tersebut dalam praktek sehari hari, itulah yang menjadi pendidikan dasar dan lanjutan setiap SDM dalam organisasi/perusahaan, sehingga mental dan intelektualitasnya semakin berkembang sesuai arah dan tujuan organisasi/perusahaan.

## **Jasa yang kami berikan**

1. Assessmen untuk rekrutmen dan menganalisa hasilnya.
2. Assessmen untuk karyawan lama dan analisa hasilnya untuk melihat kelayakan penempatan posisi baru, kenaikan jabatan, dll.
3. Audit dan analisa sistem manajemen sumber daya manusia (SDM).
4. Membantu membuat strategi efektif untuk penanganan SDM.
5. Memberi pelatihan2 untuk pengembangan kepribadian, motivasi dan skill pada SDM.
6. Survey riset efektivitas performa SDM, tingkat motivasi SDM, serta masukan2 SDM untuk organisasi/perusahaan, tingkat kepuasan kerja karyawan, riset efektivitas kerja karyawan, dll.

## **Benefit bagi organisasi/perusahaan**

6. Free Konsultasi selama 3 bulan setelah kontrak kerja berakhir.
7. Free majalah online mengenai Safety and Management.
8. Free joint QHSE miling list, untuk diskusi seputar permasalahan dibidang QHSE (Quality, Health, Safety and Environment).
9. Best Price! Harga konsultasi kami dibawah harga pasaran, dengan mutu setara dengan konsultan terbaik dinegeri ini plus, harga yang kami charge hanya berdasarkan waktu yang kami gunakan untuk bekerja bagi anda (para klien).
10. Kami mempekerjakan konsultan2 yang berpengalaman dan berkualitas dibidangnya.

## **Hubungi kami :**

P.T. INDO TRAINING

Jalan Martadinata no.12 RT 17 Mekarsari Balikpapan 76122

Telepon/fax: (0542) 416827

HP : 0813 842 99773

Email : [marketing@ptindotraining.com](mailto:marketing@ptindotraining.com)

Website : [www.ptindotraining.com](http://www.ptindotraining.com)

# Konsultan Sistem Manajemen Mutu, K3 dan Lingkungan

## **TUJUAN**

Menyediakan solusi untuk penerapan system manajemen mutu (ISO9001), system manajemen lingkungan (ISO14001), system manajemen K3 (OHSAS18001 atau SMK3 Depnaker) dan menjadikan performa perusahaan anda lebih efektif, efisien, menghasilkan produk yang bermutu tinggi, area kerja yang aman bagi karyawan serta lingkungan hidup yang terjaga bersih.

## **LATAR BELAKANG**

Performa perusahaan akan terlihat dari efisiensi dan efektivitas dalam setiap aktivitasnya. Semakin efektif dan efisien, maka performa akan semakin baik dan menghasilkan profit yang semakin besar serta image/persepsi yang semakin baik dimata masyarakat maupun pemerintah. Standar system manajemen mutu ISO9001 membuat produk yang dihasilkan semakin baik, berkualitas dan anda dapat mempertahankan pelanggan yang setia. Standar system manajemen lingkungan ISO14001 membuat anda dapat menjaga lingkungan hidup di area sekitar operasional perusahaan terpelihara bersih, aman dan sehat. Standar system manajemen K3 memberikan perlindungan keamanan dan kesehatan kerja yang maksimal kepada karyawan, sehingga akan meningkatkan performa kerja karyawan. Selain itu, ISO9001 dan ISO14001 adalah standar nasional yang wajib untuk dipatuhi dan diimplementasikan perusahaan yang beroperasi di Indonesia. SMK3 adalah wajib diterapkan berdasarkan UU no. 13 tahun 2003 yang diperkuat oleh permenaker no.5 tahun 1996 dan PP no.50 tahun 2012. Disamping sebagai standar nasional yang wajib diterapkan, ketiga standar tersebut juga adalah merupakan standar internasional yang wajib diterapkan jika anda memiliki hubungan dan afiliasi dengan mitra dari luar negeri. Menerapkan ketiga standar diatas bukanlah membuang dana sia sia, melainkan dana yang dikeluarkan merupakan investasi jangka menengah, karena akan memberikan performa perusahaan yang lebih baik, yang pada gilirannya akan memberikan profit yang maksimal bagi perusahaan.

## **KEUNTUNGAN PENERAPAN STANDAR SISTEM MANAJEMEN**

1. Sistem manajemen mutu memberikan keuntungan operasional perusahaan yang lebih efektif dan efisien dan produk yang dihasilkan selalu memenuhi standar minimum harapan dari pelanggan/klien, sehingga dengan ketiga hal positif diatas akan meningkatkan performa perusahaan yang positif dan menghasilkan keuntungan maksimal bagi perusahaan.
2. Sistem manajemen Lingkungan memberikan keuntungan operasional perusahaan yang aware dan bisa menjaga keutuhan lingkungan hidup, tidak merusak ekosistem yang ada, sehingga ijin akan selalu diberikan oleh pemerintah untuk perusahaan menjalankan bisnisnya.
3. Sistem Manajemen K3 memberikan keuntungan keamanan dan jaminan keselamatan dan kesehatan bagi seluruh karyawan, sehingga karyawan bisa bekerja dengan sepenuh hati dan menghasilkan performa kerja yang maksimal, yang tentunya akan memberikan kontribusi positif bagi perusahaan.

4. Menghindari insiden<sup>2</sup> yang tidak diinginkan (baik insiden yang berhubungan dengan karyawan, produk maupun lingkungan) yang dapat berakibat kerugian<sup>2</sup> material yang besar serta kehilangan waktu produksi dari karyawan yang akan membuat perusahaan kehilangan profit, bahkan berpotensi menderita kerugian yang menyebabkan kebangkrutan. Dengan sedikit dana yang dikeluarkan, maka akan memberikan keuntungan jangka menengah dan jangka panjang bagi perusahaan.

#### **MENGAPA INDO TRAINING?**

1. Konsultan kami adalah talenta<sup>2</sup> yang berdedikasi tinggi, berpengalaman dan berkomitmen memberikan pelayanan terbaik kepada klien.
2. Kami memberikan harga konsultasi yang wajar dan terjangkau dibanding pesaing sejenis, namun tentu dengan kualitas dan pelayanan yang memadai.
3. Kami memberikan garansi untuk keberhasilan jika anda ingin sertifikasi dan memberikan tiga bulan konsultasi tambahan untuk perusahaan yang non sertifikasi.
4. Kami memberikan layanan online gratis serta memberikan majalan online bulanan juga secara gratis kepada anda klien<sup>2</sup> setia kami.
5. **Kami bukan yang pertama dan yang utama, namun bagi kami, customer selalu menjadi yang Pertama dan yang Utama.**

#### **LAYANAN KAMI**

1. Implementasi ISO9001 / ISO14001 / OHSAS18001 / SMK3 Depnaker
2. Solusi untuk performa safety (K3) dan/atau lingkungan yang lebih baik.
3. Solusi untuk performa manajemen dan pengembangan bisnis yang lebih baik.
4. Layanan Riset SDM, Riset Marketing, Audit K3, Audit Lingkungan, Audit mutu.
5. Layanan bantuan pembuatan SOP, CSMS, Job Descriptions, dll.
6. Layanan pelatihan/training.

#### **Further information, please contact:**

P.T. INDO TRAINING

Jalan Martadinata no.12 RT 17

Mekarsari Balikpapan 76122

Email: [marketing@ptindotraining.com](mailto:marketing@ptindotraining.com)

HP : 0813 842 99773

Website: [www.ptindotraining.com](http://www.ptindotraining.com)

# **RISET DAN PENGEMBANGAN QHSE**

## **Latar Belakang**

Cara untuk mengetahui kelemahan organisasi/perusahaan dan memperbaiki performanya ialah dengan melakukan Riset dan pengembangan.

## **Maksud dan Tujuan**

Dengan melakukan Riset dan Pengembangan khusus bidang QHSE, organisasi akan berkaca untuk mencari kelemahan yang dimilikinya. Dengan mengetahui kelemahannya sendiri, organisasi/perusahaan dapat mengembangkan suatu solusi untuk mengeliminasinya. Dengan Riset dan pengembangan yang efektif, organisasi akan selangkah lebih maju dibanding pesaing pesaingnya, disamping performa organisasi/perusahaan akan lebih efektif, yang pada gilirannya akan meningkatkan performa dan profit organisasi/perusahaan.

## **Jasa yang kami berikan**

Kami membantu melakukan riset dan pengembangan dibidang Quality, Safety, Health dan Environment (Lingkungan) dalam spesifikasi sbb:

1. Membantu membuat rencana dan desain riset dan pengembangan yang dibutuhkan.
2. Melakukan riset baik secara interview, questionnaire, dan metode penelitian ilmiah lainnya untuk mendapatkan suatu data dan informasi yang dibutuhkan.
3. Melakukan analisa terhadap data yang telah dikumpulkan, mengartikan dan menyimpulkan serta mengeluarkan informasi untuk perbaikan organisasi/perusahaan.
4. Membantu organisasi/perusahaan untuk mengimplementasikan rekomendasi yang telah diusulkan dan diterima oleh organisasi/perusahaan.

## **Benefit bagi organisasi/perusahaan**

1. Free Konsultasi selama 3 bulan setelah kontrak kerja berakhir.
2. Free majalah online mengenai Safety and Management.
3. Free joint QHSE miling list, untuk diskusi seputar permasalahan dibidang QHSE (Quality, Health, Safety and Environment).
4. Best Price! Harga konsultasi kami dibawah harga pasaran, dengan mutu setara dengan konsultan terbaik dinegeri ini plus, harga yang kami charge hanya berdasarkan waktu yang kami gunakan untuk bekerja bagi anda (para klien).
5. Kami mempekerjakan konsultan2 yang berpengalaman dan berkualitas dibidangnya.

## **Hubungi kami :**

P.T. INDO TRAINING

Jalan Martadinata no.12 RT 17 Mekarsari Balikpapan 76122

Telepon/fax: (0542) 416827

HP : 0813 842 99773

Email : [marketing@ptindotraining.com](mailto:marketing@ptindotraining.com)

Website : [www.ptindotraining.com](http://www.ptindotraining.com)

# **PELATIHAN SDM (HRD TRAINING)**

## **Latar Belakang**

Training atau pelatihan merupakan alat yang ampuh untuk transfer skill dan pengetahuan. Training/pelatihan yang efektif akan mampu mengubah sudut pandang karyawan serta menambah skill/keahlian dan pengetahuan untuk bidang tertentu.

## **Maksud dan Tujuan**

Pembinaan SDM melalui training/pelatihan tetap sangat penting di era digital saat ini. Perusahaan/organisasi yang meluangkan budget untuk pelatihan akan jauh lebih efektif dibandingkan dengan perusahaan/organisasi sejenis yang tidak melakukannya.

## **Jasa yang kami berikan**

1. Pelatihan/training K3 (Occupational Safety and Health) seperti: Confined Space, Basic Fire Fighting, Basic First Aid, HIRA/JSA, Defensive Driving, dll.
2. Pelatihan/training manajemen seperti: Basic Management, Leadership, Communication Skill, Problem Solving Decision Making, dll.
3. Pelatihan/training/workshop Sistem Manajemen ISO/OHSAS.
4. Pelatihan motivasi dan pengembangan kepribadian SDM.
5. Konsultansi untuk pembentukan ataupun pengembangan departemen training.
6. Membantu membuat Training Plan, Training Matrix, Analisa Performa Training, dll.

Kami menggunakan metode khusus, sehingga sesi training akan berjalan menarik, penyerapan ilmu dan pengetahuan lebih efektif, sehingga akan berdaya guna maksimal kepada peserta training.

## **Benefit bagi organisasi/perusahaan**

11. Free Konsultansi selama 3 bulan setelah kontrak kerja berakhir.
12. Free majalah online mengenai Safety and Management.
13. Free joint QHSE miling list, untuk diskusi seputar permasalahan dibidang QHSE (Quality, Health, Safety and Environment).
14. Best Price! Harga konsultansi kami dibawah harga pasaran, dengan mutu setara dengan konsultan terbaik dinegeri ini plus, harga yang kami charge hanya berdasarkan waktu yang kami gunakan untuk bekerja bagi anda (para klien).
15. Kami mempekerjakan konsultan yang berpengalaman dan berkualitas dibidangnya.

## **Hubungi kami :**

P.T. INDO TRAINING

Jalan Martadinata no.12 RT 17 Mekarsari Balikpapan 76122

Telepon/fax: (0542) 416827

HP : 0813 842 99773

Email : [marketing@ptindotraining.com](mailto:marketing@ptindotraining.com)

Website : [www.ptindotraining.com](http://www.ptindotraining.com)

# GABUNG DENGAN KAMI DI:

IKUTI KAMI DI TWITTER : <http://www.twitter.com/ptindotraining>

IKUTI KAMI DI FACEBOOK: <http://www.facebook.com/ptindotraining>

FORUM DISKUSI QHSE : <http://ptindotraining.proboards.com>

MILING LIST QHSE : <http://groups.yahoo.com/group/ptindotraining>

BLOG QHSE : <http://www.ptindotraining.com/blog>

WEBSITE RESMI : <http://www.ptindotraining.com>

Daftarkan email anda untuk menerima majalah ebook QHSE di: [marketing@ptindotraining.com](mailto:marketing@ptindotraining.com)

**JADIKAN TEMPAT KERJA ANDA AMAN, NYAMAN, SEHAT DAN MENGUNTUNGKAN**

**JADIKAN PT. INDO TRAINING SEBAGAI SOLUSI QHSE ANDA**



**Kami bukan yang pertama dan yang utama, namun  
bagi kami, anda selalu yang Pertama dan Utama**